

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARJORIE ALEJANDRA GARCIA FARIÑA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA	MES DE ENERO DEL 2025	
N° DE BOLETA	: 45	MONTO BRUTO: \$1.052.789.-
PROGRAMA	: PERSONAS MAYORES	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.47.01
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 1	

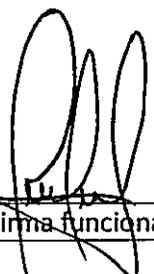
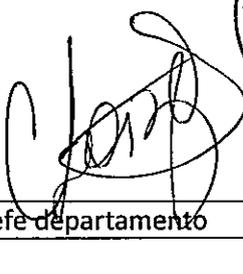
FUNCIONES:

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.
3. Participación en reuniones de equipo y del departamento.
4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna
6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.
8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

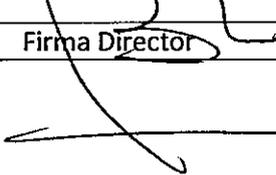


Actividades del mes.

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa	Fotografías ✓
2	Diseñar y ejecutar planillas de atenciones a la comunidad	Planilla de trabajo y Fotografía ✓
3	Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.	Planilla plan de trabajo ✓
4	Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Fotografías ✓

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento




Firma Director

